

Открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОАО «Житковичский ТБЗ»
С.С. Тоболич
«04» ноября 2023 г.



КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

для проведения открытого конкурса по закупке аудиторских услуг по проведению
обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

1. Сведения о заказчике

1.1. Наименование и место нахождения Заказчика: Открытое акционерное общество «Житковичский торфобрикетный завод», 247988, п. Червоное, Житковичский район, Гомельская область.

1.2. Сокращенное наименование: ОАО «Житковичский ТБЗ».

1.3. Основные виды деятельности: производство брикетов топливных на основе торфа марок БТ1, БТ2.

1.4. Фамилия, имя, отчество контактных лиц: заместитель главного бухгалтера Козел Татьяна Васильевна, тел. +375 (2353) 55675, специалист по маркетингу Таргонская Е.Н. тел. +375(2353) 55787

1.5. Адрес электронной почты: tbz@mail.gomel.by.

2. Сведения о закупке

2.1. Предмет закупки: «Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности за 2023 год, составленной в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и национальных стандартов отчетности, правильности отражения операций по счетам бухгалтерского учета и правильности исчисления и полноты перечислений в бюджет налогов и сборов».

По результатам проведенного аудита подготавливается аудиторское заключение выражающее независимое мнение о достоверности и соответствии законодательству Республики Беларусь бухгалтерской отчетности. Аудиторское заключение должно быть составлено на русском языке в 4 (четыре) экземплярах и иметь сквозную нумерацию страниц.

2.2. Сопутствующие услуги - предоставление консультационного обслуживания по вопросам бухгалтерского и налогового учета в течение года с даты заключения договора.

2.3. Источник финансирования закупки: собственные средства Заказчика.

2.4. Вид процедуры закупки: открытый конкурс, согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 936 от 28.12.2019 г. «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-3 «Об аудиторской деятельности».

2.5. Место и сроки оказания аудиторских услуг: по месту нахождения Заказчика.

2.6. Ориентировочная стоимость за услугу без НДС – 4500 (четыре тысячи пятьсот) белорусских рублей.

2.7. Сроки оказания аудиторских услуг:

- 1 этап (проверяемый период с 01.01.2023 по 30.09.2023), проведение аудита в срок до 31.12.2023 года с предоставлением отчета;
- 2 этап (проверяемый период 01.10.2023 по 31.12.2023), проведение аудита в срок до 28.02.2024.

2.8. Условия проведения аудита: продолжительность аудита должна составлять не менее 15 человеко-дней с нахождением на территории заказчика не менее 80% рабочего времени на территории заказчика.

3. Формы, сроки и порядок оплаты услуг

3.1. Безналичный расчет. Валюта платежа белорусский рубль. Рассматривается форма оплаты - отсрочка платежа, которую необходимо указать в календарных днях.

3.2. Цена предложения должна включать все затраты участника в том числе услуги;

страхование, командировочные расходы по выезду аудиторов, консультационных услуг на год с даты заключения договора, расходы по нахождению представителей на территории заказчика, налоги, сборы и иные обязательные платежи, и расходы.

4. Требования к участникам процедуры закупки

4.1. В соответствии с п.1.3 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов» к участию в закупках допускаются участники, соответствующие требованиям (квалификационные требования):

- наличие сведений об участниках в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;
- представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;
- оказание закупаемых услуг участниками собственными силами, без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков).

Не соответствие хотя бы одному из требований является основанием для отклонения коммерческого предложения.

4.2. Участником конкурса может быть лицо, включенное в реестр аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций за исключением юридических (физических) лиц:

включенных Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

находящихся в процессе ликвидации, реорганизации, в процессе рассмотрения дела об экономической несостоятельности (банкротстве) или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящихся в процедуре санации;

представивших недостоверную информацию о себе, либо представивших неполную (неточную) информацию о себе и отказавшихся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

в ходе переговоров по снижению цены увеличили цену и / или ухудшили иные условия предложений;

не соответствующих квалификационным требованиям заказчика к данным участникам.

Заказчик не несет ответственности в соответствии с законодательством за отклонение конкурсного предложения в случаях, указанных в настоящем пункте.

5. Требования к квалификационным данным участника, конкурсному предложению и документам

5.1. Для участия в процедуре закупки участники должны обладать квалификационными данными:

- наличие сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;
- представление участниками информации, подтверждающей соблюдение ими принципа независимости;
- наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора - индивидуального предпринимателя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности;
- оказывать аудиторские услуги лично, работниками, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, состоящими в штате участника конкурса;
- обладать отраслевым опытом оказания услуг по проведению аудита в организациях, входящих в систему ГПО «Белтопгаз»;

- срок действия конкурсного предложения - не менее 90 календарных дней.

5.2. Документы и (или) сведения, которые должны быть представлены участниками для проверки и подтверждения требований к составу участников и участникам, установленным настоящими конкурсными документами, а также сведения необходимые для оценки и сравнения предложений:

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя для ИП;

2. письменное заявление участника конкурса за подписью руководителя аудиторской организации (иного должным образом уполномоченного лица) заверенной печатью (при ее наличии) о том, что:

- не является юридическим лицом, находящемся в процессе реорганизации, за исключением юридического лица, к которому присоединяется другое юридическое лицо;

- на дату подачи конкурсного предложения не является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), находящимся в процессе ликвидации (в стадии прекращения деятельности), в том числе признанным в установленном порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением юридического лица, находящегося в процессе санации;

- на дату подачи предложения не является лицом, включенным в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- на дату подачи конкурсного предложения не является должником по налогам, сборам (пошлинам), пеням;

- аудиторские услуги будут оказаны лично, работниками, имеющими квалификационные аттестаты аудитора, состоящими в штате участника конкурса;

3. ценовое предложение;

4. сведения о наличии договора добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации, аудитора - индивидуального предпринимателя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности (прилагается выписка из данного договора);

5. сведения о ранее оказанных услугах по проведению аудита организаций, входящих в систему Министерства энергетики, ГПО «Белтопгаз», за последние 5 лет предшествующих году, в котором проводится закупка (подтверждается копией и (или) выпиской из актов сдачи-приемки оказанных услуг, рекомендательными письмами);

6. сведения об аудиторах, для которых аудиторская организация является основным местом работы по форме, указанной в Приложении 1 к заданию на закупку (подтверждается заверенными: выпиской из штатного расписания, копией квалификационных аттестатов аудиторов, копией трудовых книжек);

7. сведения об участнике, включая следующую информацию: наименование участника; место нахождения участника; банковские реквизиты участника, УНП;

8. срок действия конкурсного предложения (не менее 90 календарных дней);

9. предоставить информацию подтверждающую соблюдение участником принципа независимости по форме, указанной в Приложении 2 к заданию на закупку;

Участник считается прошедшим квалификационный отбор при безусловном соблюдении им всех требований.

5. Отклонение предложений

5.1. Предложение участника будет отклонено, если:

- оно не отвечает требованиям документации для проведения конкурса;
- участник, представивший его, отказался исправлять выявленные в нем ошибки, включая арифметические и (или) устранить неточности по предложению конкурсной комиссии;
- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с законодательством Республики Беларусь;
- участник процедуры закупки, находящийся в процессе ликвидации, реорганизации, или признания в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением находящегося в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;
- участник предоставил недостоверную информацию о себе;
- по истечении окончательного срока предоставления предложений предоставил новое предложение, в этом случае будут отклонены оба предложения;
- со стороны участника предпринимаются попытки повлиять на решение конкурсной комиссии, в том числе заказчика, связанные с оценкой и сопоставлением предложений;
- предложение участника подано с привязкой к иностранной валюте;
- участник, предоставил не полный пакет документов для квалификационного отбора.

5.2. Комиссия признает конкурсную процедуру закупки несостоявшейся в случаях:

- конкурсная комиссия не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурсной процедуры закупки;
- в результате отклонения предложений их осталось менее двух;
- отклонены все предложения;
- победитель конкурсной процедуры закупки не подписал договор на закупку;
- до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении конкурсной процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы организацией в установленном порядке.

5.3. Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

5.4. Конкурсная комиссия имеет право отменить процедуру закупки в случае:

- утраты необходимости приобретения товара, работы, услуги;
- отсутствия финансирования;
- изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

5.5. Уведомление участнику, предложение которого отклонено, с указанием

причины будет направлено в течении трех рабочих дней после принятия решения об отклонении.

6. Порядок и способ предоставления участникам документации о закупке

6.1. Конкурсная документация размещается в открытом доступе на сайте РУП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» <https://icetrade.by>, или может быть предоставлена по письменному запросу участника на электронную почту, либо получена по месту нахождения Заказчика.

6.2. Место и порядок подачи предложений: предложения должны быть поданы по адресу: Республика Беларусь, 247988, п. Червоное, Житковичский район, Гомельская область, (приемная ОАО «Житковичский ТБЗ»), нарочно либо почтой в конвертах.

(Справочно: Воскресенье, понедельник отделение связи в пос.Червоное выходные дни)

По месту склейки конверта должны быть проставлены подпись и печать участника с указанием: конкурсное предложение «На процедуру открытого конкурса № 2023-1093762» с указанием «Закупка аудиторских услуг», а также учиненная запись **не вскрывать до 14.00 18.10.2023**, с указанием наименования участника и его контактными данными.

6.3. Конкурсные документы предоставляются на русском языке.

6.4. Конечный срок для подготовки и подачи предложений: **18 октября 2023 года, до 14:00 (приемная ОАО «Житковичский ТБЗ»).**

6.5. Конкурсное предложение, подготовленное участником, предоставляется на бумажном носителе в одном конверте (пакете), опечатываются. Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, конкурсная комиссия не несет ответственности в случае потери или вскрытия конверта раньше назначенного срока. Все страницы конкурсного предложения должны быть пронумерованы и прошиты, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц.

6.6. Конверт с конкурсным предложением может не вскрываться и быть возвращен представившему его участнику в случае, если:

- на представленном конверте не указан номер процедуры закупки;
- предложение получено после истечения окончательного срока представления предложений;
- получено только одно конкурсное предложение;
- предложение отозвано до момента вскрытия конвертов.

6.7. Никто из участников не должен вступать в контакты с заказчиком ни по каким вопросам, связанным с его конкурсным предложением, с момента открытия конкурсных предложений и до выбора наилучшего конкурсного предложения. Любые попытки участника повлиять на решение заказчика, связанные с оценкой и сопоставлением конкурсных предложений или выбором конкурсного предложения, могут привести к отклонению конкурсных предложения данного участника.

6.8. Предложение участника должно оставаться действительным в течение всей процедуры закупки не менее 90 календарных дней. Цена предложения фиксируется на процедуре переговоров по снижению цены, изменению в сторону увеличения не подлежит в течение всего действия договора.

6.9. В случае предоставления недостоверных данных или не представления Участником перечисленных документов, его предложение будет отклонено.

6.10. В случае принятия решения об отмене конкурса, Заказчик не несет ответственности перед Участниками.

7. ПРОЦЕДУРА УЛУЧШЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Процедура улучшения конкурсных предложений проводится с участниками, полностью соответствующими требованиям настоящей конкурсной документации и определенными конкурсной комиссией как участники, допущенные к процедуре улучшения условий конкурсных предложений и заключаются в снижении участниками цены представленных конкурсных предложений без изменения остальных условий конкурсных предложений.

7.2. Участники, приглашаются к процедуре улучшения конкурсных предложений путем одновременного направления им приглашения с использованием факсимильной связи или электронной почты с указанием окончательного срока приема конкурсных предложений процедуры улучшения условий конкурсных предложений

7.3. Дата и время проведения процедуры улучшения конкурсных предложений будет сообщено в уведомлении участникам процедур к процедуре улучшения условий конкурсных предложений

7.4. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения конкурсных предложений, при этом его конкурсное предложение остается действующим с предложенной им первоначальной ценой.

7.5. В процедуре улучшения конкурсных предложений могут участвовать руководитель участника, а также иные представители участника, имеющие оригиналы доверенности с наименованием предмета закупки, полномочий по изменению цены предложения. Руководитель организации участника представляет интересы организации участника без доверенности по предъявлению приказа о назначении руководителем.

7.6. Участник вправе не направлять своих представителей для участия в процедуре улучшения конкурсных предложений, а сообщить о снижении цены своего предложения посредством направления информации в виде, позволяющем определить ее достоверность и убедиться в ее получении в установленные для проведения переговоров сроки, почтой или нарочно или по электронной почте tbz@mail.gomel.by

7.7. Участник может представить в конкурсную комиссию запечатанный конверт со своим предложением или по электронной почте tbz@mail.gomel.by., оформленный на бумажном носителе и подписанный директором или уполномоченным на подписание лицом (при наличии доверенности).

7.8. Конкурсные предложения регистрируются в порядке их поступления и хранятся у секретаря конкурсной комиссии ОАО «Житковичский ТБЗ», о чем по требованию участника может быть выдана соответствующая расписка.

7.9. Каждый участник вправе предоставить только одно предложение по лоту.

7.10. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с измененными условиями конкурсных предложений.

7.11. Сравнение цен проводится с учетом или без учета НДС, о чем предварительно объявляется участникам переговоров по снижению цены.

7.12. В случае личного прибытия участника на процедуру улучшения конкурсных предложений, то процедура улучшения конкурсных предложений проводится сразу со всеми прибывшими участниками, при этом после оглашения

измененных предложений, участники не вправе предлагать еще раз улучшить условия своих предложений.

7.13. Конкурсные предложения участников, в соответствии с которыми условия, содержащиеся в конкурсной документации, могут быть ухудшены, не рассматриваются.

7.14. Улучшенные условия конкурсных предложений, предложенные участниками процедуры, вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

8. Критерии оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки

8.1. Оценка предложений будет проводиться способом балльной оценки в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Наименование критериев	Удельный вес критерия, баллов	Условия, баллы	Документы
1	Цена конкурсного предложения	45	45 баллов - за наименьшую цену услуги Количество баллов = наименьшая цена предложения / цена предложения участника x 45	Стоимость, указанная в конкурсном предложении без НДС
2	Бесплатное консультирование по вопросам налогообложения и ведения бух. учета в течении действия договора	10	Отсутствие бесплатного консультирования - 0 баллов; Бесплатное консультирование - 10 баллов	Гарантийное письмо
3	Срок существования на рынке	15	С даты регистрации, по состоянию на 01.10.2023 г.: До 3-х лет - 5 баллов; От 3 до 5 лет - 10 баллов; Свыше 5 лет - 15 баллов.	Копия свидетельства о государственной регистрации
4	Наличие опыта проведения аудита в сфере деятельности Заказчика	15	15 баллов присваивается участнику, предоставившему более 5 рекомендательных писем; 10 баллов присваивается участнику, предоставившему от 3 до 5 рекомендательных писем; 5 баллов присваивается участнику, предоставившему менее 3 рекомендательных писем; 0 баллов присваивается участнику, не предоставившему рекомендательных писем	закупка подтверждается копией и (или) выпиской из актов сдачи-приемки оказанных услуг, рекомендательными письмами.
5	Наибольшая сумма страхового покрытия по полису страх. ответственности в связи с Осуществлением аудиторской деятельности	15	15 баллов - за наибольшую сумму страхования Количество баллов = сумма страхования участника / наибольшая сумма страхования x 15	Наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности
	Итого:	100	X	X

8.2. Наилучшее предложение будет определяться на основании оценки по каждому критерию, составления сводной таблицы по всем критериям для каждого предложения, с учетом удельного веса принятых критериев в общей системе оценки предложений участников закупки.

8.3. Наилучшим признается предложение участника, получившее наибольшее количество баллов.

8.3. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

8.4. В результате оценки предложений с учетом результатов процедуры улучшения предложений каждому участнику присваивается порядковый номер (место) по степени их выгоды для заключения договора (контракта). Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается поставщиком.

8.5. В случае, если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия, либо двум и более предложениям в результате оценки присвоен порядковый номер 1 (первое место): — выбирается тот участник, предложение которого поступило ранее других предложений, которым присвоен порядковый номер 1 (первое место).

8.6. Уведомление о выборе поставщика (победителя) направляется участникам конкурса не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения.

9. Порядок заключения договора с победителем процедуры закупки

9.1. Договор между Заказчиком и Победителем может быть заключен в течение срока действия предложения Участника, признанного победителем, не ранее 3 (трех) календарных дней, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия комиссией решения о выборе победителя процедуры закупки и решения наблюдательного совета об утверждении аудиторской организации и определения существенных условий договора на оказание аудиторских услуг. Договор заключается с учетом существенных условий, изложенных в настоящей документации.

9.2. Проект договора на русском языке прилагается к настоящей документации для процедуры конкурса. Допускается внесение изменений участником — победителем конкурса в проект договора оказания аудиторских услуг, за исключением условий, которые являлись критериями оценки при определении участника — победителя.

9.3. при отказе участника - победителя от заключения соответствующего договора, конкурсная комиссия вправе предложить заключить договор второму по показателям после победителя конкурсу участнику.

9.4. При заключении договора в него по взаимному согласованию сторон могут быть внесены отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения в конкурсе, но не изменяющие их существенных условий.

10. Порядок сообщения о результатах проведения процедуры закупки

10.1. Сообщение о результатах процедуры закупки размещается на официальном сайте УП «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» в течении пяти рабочих дней после заключения договора (контракта) на выполнение работ, либо принятия конкурсной комиссией решения об ином результате конкурса.

11. Обжалование

11.1. Действия (бездействия) или решения Заказчика связанные с проведением конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

Председатель конкурсной

комиссии:

Т.В. Козел

Члены комиссии:

Т.В. Козел

Л.В. Купрацевич

В.В. Ахрамович

Секретарь конкурсной

комиссии:

Е.Н. Таргонская